

建築工事着工届

平成 年 月 日

委員長

リバーパーク珠泉施設利用管理組合 殿

住所	会社名
申請者 氏名	印 代理人 担当者
電話	電話

下記の通り着工致しますのでお届け致します。

記

1. 所在 富山市珠泉（東・西）町
2. 地番（区画番号）
3. 構造
4. 敷地面積 m^2
5. 建築面積 $m^2 \leq$ (敷地面積 \times 60% = m^2)
6. 延床面積 $m^2 \leq$ (敷地面積 \times 150% = m^2)
7. 外壁色(予定)
8. 附属建築物の予定 有・無
9. 附属建築物の種類 車庫・カーポート・物置
サンルーム・バルコニー・その他 ()
(配置図、平面図、立面図へ記載してください。)
10. 着工予定年月日 平成 年 月 日
11. 完成予定年月日 平成 年 月 日
12. 添付書類 案内図・配置図・平面図・立面図

上記建築工事着工届の内容は建築協定に基づくものと認められます。

平成 年 月 日

委員長 リバーパーク珠泉施設利用管理組合 印

着工届ご提出時の注意事項

着工届のご提出の際には、建築計画の審査のため、下記事項にご注意頂きますよう宜しくお願い致します。

【建築協定】

下記事項を添付書類に必ずご記載ください。

●立面図へ記載

- ・ 最高高さ
- ・ 最高軒高

※それぞれの高さと併せて、どの部分の高さを示しているのかということも図示してください。

●配置図へ記載

- ・ 建築物の外壁面から道路境界線及び隣地境界線までの距離
- ・ 付属建築物（カーポート等）の軒先から道路境界線及び隣地境界線までの距離

（着工届提出時に設置予定がある場合）

●いずれかの図面に記載

- ・ 求積表（建築面積、延床面積）

※着工届に記載される面積を確認するために必要です。

別紙にて添付して頂いても構いません。

【みどりの協定】

敷地面積の概ね 20%以上の植栽（花壇・芝生・生垣を含む）を確保し、少なくとも3本以上は2m以上の高木を植樹してください。

また、植栽の時期は下記の通り行って頂きますよう宜しくお願いします。

- ・ 東町 建物完成後 2年以内
- ・ 西町エレガンスエリア 建物完成後 1年以内
- ・ 西町ハーモニーエリア 建物完成後すみやかに

以上